



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ

Г.А. Яруллина

2025 год.

ПЛАН
мероприятий по ГО и ЧС
МБОУ «Красноключинская СОШ»
на 2025-2026 учебный год.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведен ия	Ответственные
1.	Сбор руководящего состава по постановке задач на предстоящий год	август	Руководитель ГО Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС
2.	Организовать обучение в Нижнекамском филиале УМЦ РТ по ГО и ЧС ответственных за ГО и ЧС в школе (по плану УМЦ ГО И ЧС г. Нижнекамска)	в течении года	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС
3.	Организовать подготовку и проведение в школе «Месячник безопасности детей».	сентябрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Кл руководители
4.	Организовать подготовку и проведение месячника «День защиты детей»	апрель, май	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Кл руководители
5.	Организовать подготовку и проведение объектовых тренировок в СОШ	1 раз в четверть	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Кл. руководители
6.	Проведение мероприятий на уроках ОБЗР и на классных часах: - «Как действовать в чрезвычайных ситуациях»; - «Элементарные требования пожарной безопасности в школе»; - «Причины возникновения пожаров»; - «Первичные средства пожаротушения»; - «Меры предосторожности и правила поведения людей на льду»; - «Особенности безопасного поведения в зимний период»; - «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»; - «Правила безопасного пребывания в школе» - «Безопасность на водоемах»:	в течение учебного года	Преподаватель ОБЗР, классные руководители, ответственные за ГО и ЧС, пожарную безопасность, за охрану труда

	-« Внимание, паводок!» и т. д.		
/.	Пополнить учебно-методическую базу и материально-техническое обеспечение по ГО и ЧС, ОБЗР.	в течение года	Руководитель ГО Бухгалтер
8.	Организовать обучение по ГО и ЧС учителей и классных руководителей 8-11 классов	по плану УМЦ	УМЦ ГО и ЧС, Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС
9.	Обновить план размещения СЭП № 50	сентябрь	Руководитель ГО
10.	Провести корректировку всех планирующих документов по ГО и ЧС	октябрь, ноябрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС
11.	Провести корректировку всех планирующих документов по сборному эвакуационному пункту(СЭП)	сентябрь	Начальник СЭП
12.	Провести корректировку всех планирующих документов по пункту временного размещения (ПВР)	ноябрь	Начальник ПВР
13.	Принять участие в республиканском конкурсе на противопожарную тематику	по плану отдела надзорной деятельнос ти	Преподаватель ОБЗР Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС
14.	Издать приказ об усилении пожарной безопасности в период Новогодних мероприятий, Рождества, работы лагеря отдыха, выпускного вечера и других праздничных и каникулярных мероприятий	декабрь	Руководитель ГО
15.	Провести учебу начальников пришкольных, загородных лагерей, начальников ТОШ, ЛТО по вопросам ГО и ЧС	май	Преподаватель ОБЗР Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС
16.	Принять участие в соревнованиях по пожарно-прикладному спорту среди учащихся 8-х классов.	май	Преподаватель ОБЗР Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС
17.	Обновить материал стендов, уголков по ГО и ЧС в лицее	в течении года	Руководитель ГО Бухгалтер
18.	Проводить в учреждениях образования внеклассные мероприятия, классные часы, тематические вечера, круглые столы по вопросам ГО и ЧС, встречи с ветеранами ГО, участниками ликвидации аварий, стихийных бедствий, ветеранами государственной пожарной службы	в течении года	Преподаватель ОБЗР Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Кл. руководители